

JUDO BOND NEDERLAND



Handboek Arbitrage Judo

Opgesteld door de District Scheidsrechters Commissie Judo Noord-Holland

(D.S.C.J.N-H)



Voorwoord

Tijdens het seizoen 2021-2022 heeft de District Scheidsrechters Commissie Judo (DSCJ) van het district Noord-Holland vastgesteld dat er grote behoefte is aan een document waarin scheidsrechters op een gemakkelijke wijze de lokale procedures en afspraken binnen de arbitrage kunnen opzoeken. Naar aanleiding hiervan heeft de DSCJ het Handboek Arbitrage ontworpen. Dit document is bedoeld voor alle officials binnen het JBN District Noord-Holland die door de JBN worden aangesteld voor wedstrijden.

Het handboek is een aanvulling op de al bestaande relevante documenten en beschrijft de afspraken die gelden binnen het district Noord-Holland op het gebied van arbitrage. Deze afspraken hebben betrekking op een aantal procedurele zaken. Daarnaast biedt het handboek handvatten aan de scheidsrechter wat te doen in bepaalde situaties.

Volledigheid van dit handboek is het uitgangspunt en de commissie werkt hier hard aan. Mochten er echter nog zaken zijn die ontbreken, dan vragen wij u ons hierop attent te maken.

Met sportieve groet,

District Scheidsrechters Commissie Judo Noord-Holland

Inhoud

Voorwoord	2
1. District Scheidsrechters Commissie Judo	5
1.1 Contactgegevens	5
1.2 Taakomschrijving DSCJ	5
1.3 Taakomschrijving leden van de DSCJ.....	6
1.3.1 Voorzitter.....	6
1.3.2 Lid Promoties & Opleidingen N1 – N3B.....	6
1.3.3 Lid Promoties & Opleidingen N3A – N4	6
1.3.4 Lid Wedstrijdzaken en Planning (Wedstrijdsecretaris)	7
1.3.5 Secretaris en algemeen Lid.....	7
1.4 Taakomschrijving HR-adviseur	7
2. Licentiestructuur en opleidingen	9
2.1 Clubscheidsrechter (N1)	9
2.2 Jeugscheidsrechter (N2).....	10
2.3 District Scheidsrechter (N3B)	10
2.4 District Scheidsrechter (N3A)	11
2.5 Nationaal Scheidsrechter (N4)	11
2.6 Internationaal Scheidsrechter (N5: Continental)	12
2.7 Internationaal Scheidsrechter (N5: World)	12
3. Beoordelingen, bijscholing en behoud van licentie	13
3.1 Jeugscheidsrechter (N2)	13
3.2 District Scheidsrechter (N3B)	13
3.3 District Scheidsrechter (N3A)	14
3.4 Persoonlijk Ontwikkel Plan.....	14
3.5 Gebruik Portfolio	14
3.6 Applicatiecursus	15
3.7 Technische dag	16
4. Planning en selectie arbitrage	17
4.1 Aanmelding middels het Scheidsrechter Planning Systeem	17
4.2 Afzeggen en ruilen.....	17
4.3 Acute verhindering	17
4.4 Toernooi wijziging	17
4.5 Afmelding bij te veel arbiters	18
4.6 Niet opkomen dagen	18
4.7 Uitzending naar buitenlandse toernooien	18

5. Vergoedingen	20
5.1 Reizen	20
5.2 Randvoorwaarden toernooi	20
6. Uniformvoorschriften	21
6.1 Kledingvoorschriften per niveau	21
6.2 Kledingvoorschriften algemeen	21
6.2 Kledingvoorschriften bij warm weer	22
7. Rndom Toernooien.....	23
7.1 (Wan)gedrag coaches	23
7.2 (Wan)gedrag deelnemers.....	23
7.3 Gedragscode arbitrage	24
7.4 Vertrouwenscontactpersoon JBN	25

1. District Scheidsrechters Commissie Judo

1.1 Contactgegevens

dscj@jbn-nh.nl

dsc.noordholland@gmail.com

1.2 Taakomschrijving DSCJ

- 1) De contacten van de DSCJ met het districtsbestuur en vice versa worden onderhouden via de portefeuillehouder evenementen.
- 2) De commissie dient zich te houden aan de algemene bepalingen zoals deze vermeld zijn in artikel 8.
- 3) De taken van de commissie zijn:
 - Zich houden aan de richtlijnen van de Nationale Scheidsrechter Commissie Judo (NSCJ).
 - Uitvoeren van besluiten van het districtsbestuur op organisatorisch gebied.
 - Geven van ter zake doende adviezen aan het districtsbestuur.
 - Zorgen voor een planning en indeling van de scheidsrechters voor de districtswedstrijden en het oproepen voor deze wedstrijden.
 - Bijhouden van een presentielijst van de scheidsrechters bij de districtswedstrijden.
 - Organiseren van nieuwelingencursussen en het verzorgen van de daarbij behorende (praktijk) examens in overleg en in samenwerking met de NSCJ.
 - Organiseren van en het leiding geven aan de applicatiecursus en de technische dag voor de scheidsrechters (en coaches) in overleg en in samenwerking met de NSCJ.
 - Zorgen voor een goede begeleiding van de scheidsrechters.
 - Maken van beoordelingen van de scheidsrechters, in voorkomende gevallen bevorderen van de scheidsrechters dan wel voordragen voor een examen voor een hogere licentie.
 - Beoordelen van de kwaliteit van de goedgekeurde toernooien in samenwerking met de DTC en hierover te rapporteren aan het districtsbestuur.
 - Verlenen van bijstand aan de organisatie van Nederlandse kampioenschappen en nationale bondskampioenschappen, die in het district worden gehouden.
 - Registreren van de te betalen onkostenvergoedingen voor de leden van de commissie en de scheidsrechters in overleg met de portefeuillehouder financiële middelen.
- 4) Stelt jaarlijks in maart voor het volgende kalenderjaar een deelbegroting en budgetaanvraag op in overleg met de portefeuillehouder evenementen.
- 5) Levert jaarlijks in januari input voor het evenementenoverzicht.

1.3 Taakomschrijving leden van de DSCJ

Hieronder vind je de taakomschrijving van de leden van de DSCJ. Als je een vraag hebt aan een van de commissieleden, kijk dan naar de taakomschrijving zodat je de juiste persoon aanschrijft.

1.3.1 Voorzitter

Naam: Jans de Bruin

Taken:

- Bewaken van de richtlijnen die uitgezet zijn door de NSCJ;
- Bewaken en uitvoeren van besluiten die genomen zijn door het DB op organisatorisch gebied;
- Geven van adviezen aan het Districtsbestuur;
- Organiseren van en leiding geven aan de jaarlijkse Technische Dag en Applicatie Cursus;
- Organiseren en plannen van DSCJ-vergaderingen;
- Hoofdscheidsrechter bij DK;
- Afhandelen van calamiteiten onder het scheidsrechterkorps.

1.3.2 Lid Promoties & Opleidingen N1 – N3B

Naam: Steven Kroon

Taken:

- Opleiden van N1 scheidsrechters;
- Werven van nieuwe scheidsrechters (N1 – N2);
- Organiseren en begeleiden van nieuwelingen cursus (N1 – N2);
- Verzorgen van meeloopmomenten voor de nieuwelingen cursus (N1 – N2);
- Opleiden en begeleiden van N2 naar N3B scheidsrechters;
- Opvolgen van nieuwe aanmeldingen via NSCJ bij Judolink;
- Geslaagden doorgeven aan het Bonds bureau;
- Beoordelen van N2 en N3B scheidsrechters;
- Onderhouden lijst actieve scheidsrechter binnen het district;
- Overleg voeren tussen Opleider N1-N3B en Opleider N3A en hoger;
- Optioneel: Hoofdscheidsrechter bij DK.

1.3.3 Lid Promoties & Opleidingen N3A – N4

Naam: Barry de Boer

Taken:

- Opleiden en begeleiden van N3B naar N3A scheidsrechters;
- Opleiden en begeleiden van N3A naar N4 scheidsrechters;
- Beoordelen en voordragen van N3B naar N3A scheidsrechters;
- Verzamen en centraliseren van de rapportage over de scheidsrechters die ambitie tonen voor N3A en N4;
- Beoordelen van de kwaliteit van de goedgekeurde toernooien en verzamelen van de feedbackformulieren van hoofdscheidsrechters;
- Rapporteren van toernooi-feedback van hoofdscheidsrechters aan DSCJ en DB;
- Onderhouden van contacten met de hoofdscheidsrechters en begeleiders over de verschillende N3A en N4 ontwikkelingstoernooien en beoordeling tijdens deze toernooien;
- Onderhouden van contacten met de NSCJ over de verschillende N3A en N4 ontwikkelingstoernooien en beoordeling tijdens deze toernooien;
- Hoofdscheidsrechter bij DK.

1.3.4 Lid Wedstrijdzaken en Planning (Wedstrijdsecretaris)

Naam: Niek Zijlstra

Taken:

- Zorgen voor planning en indeling van de scheidsrechters voor districtsevenementen;
- Zorgen voor planning en indeling van de scheidsrechters voor particuliere evenementen;
- Communiceren – indien noodzakelijk – met de hoofdscheidsrechters over de matindeling;
- Zorgen voor de afhandeling van kilometer/dagvergoedingen van de scheidsrechters en presentielijsten van zowel districts- als particuliere evenementen;
- Zorgen voor de oproep van de desbetreffende scheidsrechters voor het evenement;
- Versturen van herinnering(en) voor een evenement;
- Faciliteren van de verschillende opleidingen voor doorstroom naar hogere scheidsrechterlicenties;
- Onderhouden van contacten met wedstrijdsecretarissen uit andere districten;
- Zorgen voor communicatie tussen de DSCJ en het scheidsrechterkorps, sportscholen en sportverenigingen;
- Hoofdscheidsrechter bij DK.

1.3.5 Secretaris en algemeen Lid

Naam: Maggie Wong

Taken:

- Beheren van de agenda;
- Zorgen voor notulen en beheren van de actiepuntenlijst bij (DSCJ) bijeenkomsten;
- Beheren van de verdeling van binnenkomend mailverkeer;
- Zorgen voor communicatie tussen de DSCJ en het scheidsrechterkorps, sportscholen en sportverenigingen;
- Bewaren van correspondentie en het beheren van het archief;
- Zorgen voor het aanleveren van content voor de jbn-nh website aan de website beheerder;
- Zorgen voor de content op de sociale media platformen van de DSCJ;
- Zorgen voor de juiste aanmeldingen van nieuwe scheidsrechters bij de JBN;
- Zorgen voor juiste certificaten of diploma's voor de nieuwe scheidsrechters;
- Zorgen voor communicatie tussen de DSCJ en het scheidsrechterkorps, sportscholen en sportverenigingen;
- Zorgdragen voor attenties bij jubilaris;
- Maken van het DSCJ-verslag voor de jaarlijkse ALV;
- Optioneel: Hoofdscheidsrechter bij DK.

1.4 Taakomschrijving HR-adviseur

Naam: Anneke Verbeek

Naast de leden van de DSCJ die hierboven benoemd werden, heeft het district Noord-Holland ook een HR-adviseur en vertrouwenspersoon. Dit is geen officieel lid van de DSCJ, maar deze adviseert de DSCJ wel indien nodig. De HR-adviseur is ook de vertrouwenspersoon voor district specifieke zaken. Meer over de rol van vertrouwenspersoon en contactgegevens zijn te vinden onder *7.4 Vertrouwenscontactpersoon JBN*. Hieronder staan de taken die horen bij de taak van HR=adviseur.

Taken:

- Beheren van het lief- en leed potje;
- Zorgen voor de jaarlijkse planning voor de POP-gesprekken en de beschikbaarheid van de deelnemers coördineren;
- Informeren van de deelnemers over de data en tijden van de POP-gesprekken;

- Voorbereiden en bijhouden van de nodige documenten voor de gesprekken, zoals de POP-formulieren, notities en eventuele rapporten;
- Samen met de relevante commissieleden leiding geven aan de POP-gesprekken en ervoor zorg dragen dat alle deelnemers de kans krijgen om hun doelen, prestaties en ontwikkelingsbehoeften te bespreken;
- Vaststellen van specifieke doelstellingen, in samenspraak met de deelnemers, voor persoonlijke groei en ontwikkeling;
- Feedback geven, samen met de relevante commissieleden, op de voortgang van de deelnemers ten opzichte van hun doelen en hen helpen bij het identificeren van mogelijke verbeterpunten;
- Opstellen van rapporten over de resultaten van de POP gesprekken en de voortgang van de ontwikkelingsplannen delen met relevante commissieleden;

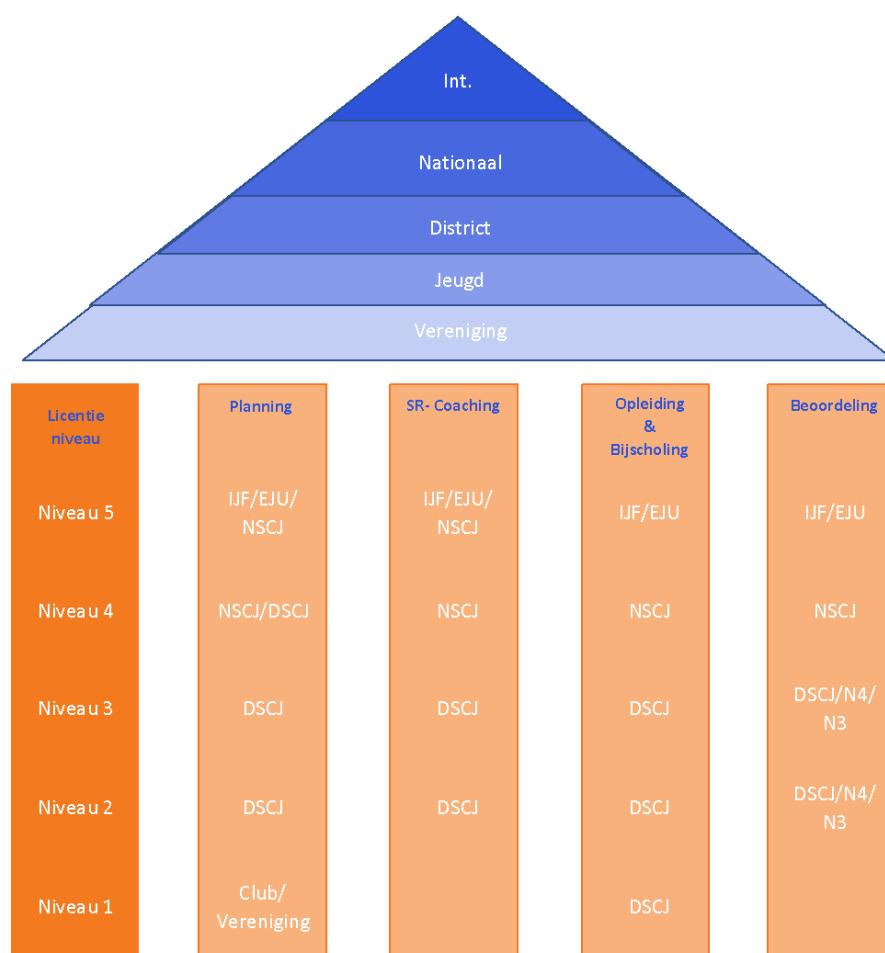
2. Licentiestructuur en opleidingen

Om actief te kunnen zijn op districtsniveau of nationaal niveau, moet een arbiter in het bezit zijn van een licentie. De structuur is opgebouwd volgens de Kwalificatie Structuur Sport (KSS), zoals vastgesteld door het NOC*NSF. Daarin worden verschillende niveaus onderscheiden en per niveau zijn vereiste competenties, bijbehorende verantwoordelijkheden en beheersingscriteria beschreven (kwalificatieprofielen).

Alle particuliere- en bondstoernooien die zijn aangemeld bij de Judobond zijn gekoppeld aan een bepaald scheidsrecht niveau. In de structuur is per niveau beschreven wie verantwoordelijk is voor planning, begeleiding, opleiding, bijscholing, etc.

Niveau 1 Club/Vereniging
Niveau 2 Jeugd
Niveau 3 District
Niveau 4 Nationaal
Niveau 5 Internationaal

De scheidsrechteropleidingen en de licentiestructuur verwijzen naar deze niveaus. Het model is hieronder grafisch weergegeven:



Figuur 1: Arbitragehuis naar richtlijnen van de Kwalificatie Structuur Arbitrage (KSS)

Alle bevoegdheden omtrent de licenties vindt je hieronder. Voor een uitgebreide omschrijving en voorwaarden van de licenties wordt doorverwezen naar het [kenniscentrum](#) van de JBN.

2.1 Clubscheidsrechter (N1)

De Clubscheidsrechter is bevoegd om in de eigen judoclub of vereniging en bij kleine onderlinge toernooien als scheidsrechter te fungeren. Deze toernooien betreffen evenementen waarvoor volgens de Wedstrijdbepalingen

Judo (hoofdstuk 4.03) geen goedkeuring is vereist. Dit betekent concreet dat een clubscheidsrechter enkel mag arbitreran op (randori) toernooien tussen twee clubs en waarbij er maximaal honderd deelnemers verdeeld zijn over de gehele wedstrijddag.

Voor de opleiding tot N1-scheidsrechter zijn de volgende toelatingseisen van kracht:

- de deelnemer dient op 31 december van het lopende jaar minimaal de leeftijd van 13 jaar te hebben bereikt;
- de deelnemer dient in bezit te zijn van minimaal 3^e kyu judo.

De opleiding tot clubscheidsrechter wordt geheel online gevolgd middels een e-learning op www.jbn-judolink.nl. De DSCJ zendt een lijst met de gegevens van de cursist aan de NSCJ met aanmelding voor de e-learning en zorgt er ook voor dat alle cursisten een account aanmaken in Judolink. Als de namen ontvangen zijn worden zij geautoriseerd in Judolink en kunnen zij de online module volgen. Na afronding van de module zal de DSCJ, middels de NSCJ, de cursisten voorzien van een online toets die gemiddeld 10 minuten in beslag zal nemen. Als de toets is voldaan kan direct een certificaat gedownload worden.

Na het voltooien van de toets, zal de DSCJ een praktijkmiddag verzorgen bij de desbetreffende club. Na afloop van de middag bepaalt de cursusleider of de aspirant scheidsrechter over voldoende theoretische kennis en praktische vaardigheden beschikt om clubscheidsrechter te zijn.

2.2 Jeugdscheidsrechter (N2)

De jeugdscheidsrechter is bevoegd om judowedstrijden te leiden in de leeftijdscategorie tot 12 jaar onder de begeleiding van een door de DSCJ aangewezen scheidsrechter met minimaal niveau 3B.

Voor de opleiding tot N2-scheidsrechter zijn de volgende toelatingseisen van kracht:

- de deelnemer dient op 31 december van het lopende jaar minimaal de leeftijd van 14 jaar te hebben bereikt;
- de deelnemer dient in bezit te zijn van minimaal 2^e kyu judo.

De opleiding tot jeugdscheidsrechter vindt online plaats op www.jbn-judolink.nl. De online opleiding bestaat uit twee e-learning modules, waar wordt ingegaan op:

- Het (jeugd)judowedstrijdreglement;
- Het gedrag, de houding en handelen van de scheidsrechter;
- De positie op de mat;
- De beoordeling op technieken;
- De veiligheidsaspecten tijdens een wedstrijd.

Na het afronden van de e-learning zal de aspirant scheidsrechter, in overleg met de DSCJ, ingedeeld worden op 2 stagetoernooien om de opleiding af te ronden. Op het eerste stagemoment zal de scheidsrechter zijn of haar badge en stropdas uit handen van een lid van de DSCJ ontvangen. Na gebleken geschiktheid is de jeugdscheidsrechter bevoegd om ingedeeld te worden middels het Scheidsrechter Planning Systeem.

2.3 District Scheidsrechter (N3B)

De district scheidsrechter 3B is bevoegd om bij alle voorkomende wedstrijden in het district, waar men voor uitgenodigd wordt, te arbitreran. Daarnaast kan de 3B arbiter, ter beoordeling door de DSCJ, worden ingezet bij de voorronden van de Nederlandse kampioenschappen en nationale bondskampioenschappen in het district. Tot slot kan de scheidsrechter, indien nodig, fungeren als tijdwaarnemer en scorebordbediener bij de Nederlandse kampioenschappen en nationale bondskampioenschappen.

Voor de opleiding tot N3B-scheidsrechter zijn de volgende toelatingseisen van kracht:

- de deelnemer dient op 31 december van het lopende jaar minimaal de leeftijd van 16 jaar te hebben bereikt;
- de deelnemer dient in bezit te zijn van minimaal 1^e kyu judo;

- de deelnemer dient bij de DSCJ aan te kunnen tonen, middels het portfolio, dat hij of zij voldoende praktijkervaring als N2-arbiter heeft opgedaan.

Elke jeugdscheidsrechter (N2) die de ambitie toont voor een hoger niveau mag zich aanmelden bij de DSCJ voor de opleiding naar 3B. Er bestaat voor deze opleiding geen wachttijd, maar de DSCJ zal kijken naar geschiktheid. Deze geschiktheid moet worden aangetoond middels een portfolio waarin de jeugdarbiter verscheidene toernooien op niveau heeft gearbitreerd en laten beoordelen.

Indien de arbiter geschikt is bevonden zal de DSCJ hem of haar inplannen voor een proeve van bekwaamheid(PVB). Dit examen bestaat twee delen: een online module over het judo wedstrijdreglement en een online toets die de kennis van de examenkandidaat over het judo wedstrijdreglement toetst. De kandidaat moet eerst de module doorlopen alvorens hij of zij kan deelnemen aan de online toets. Wanneer de deelnemer is geslaagd ontvangt hij of zij het online diploma en zal diegenen worden ingeschaald als 'District Scheidsrechter 3B'.

2.4 District Scheidsrechter (N3A)

De district scheidsrechter 3A is bevoegd om bij alle soorten districtswedstrijden, die in het district waaronder hij of zij ressorteert plaatsvinden, te arbitreran. Daarnaast is de 3A arbiter bevoegd om te arbitreran bij door de JBN goedgekeurde internationale toernooien. Ook kan de 3A arbiter, op voordracht van de DSCJ, door de NSCJ worden ingezet bij meetmomenten, Nederlandse kwalificatie toernooien en de Nederlands kampioenschappen. Tot slot kan de scheidsrechter, indien nodig, fungeren als tijdwaarnemer en scorebordbediener bij de Nederlandse kampioenschappen en nationale bondskampioenschappen.

Voor de opleiding tot N3A-scheidsrechter zijn de volgende toelatingseisen van kracht:

- de deelnemer dient op 31 december van het lopende jaar minimaal de leeftijd van 16 jaar te hebben bereikt;
- de deelnemer dient in bezit te zijn van minimaal 1^e kyu judo;
- de deelnemer dient bij de DSCJ aan te kunnen tonen, middels het portfolio, dat hij of zij voldoende praktijkervaring als N3B-arbiter heeft opgedaan.

Elke arbiter die **ten minste zes maanden** op het niveau 3B heeft gearbitreerd mag bij de DSCJ kenbaar maken op te willen gaan voor het niveau 3A. De DSCJ zal dan beoordelen of de kandidaat voldoende ervaring heeft opgedaan om in te stromen in het begeleidingstraject van de DSCJ. Op basis van de resultaten van dit traject kunnen de kandidaten uitgenodigd worden om een PVB examen te doen voor niveau 3A. Dit examen bestaat uit twee delen: een online toets over de kennis van het judo wedstrijdreglement en een praktijk gedeelte. De kandidaat moet eerst slagen voor de online tentaminering alvorens hij kan deelnemen aan het praktijk gedeelte. Tijdens dit laatste gedeelte zal de kandidaat, op een door de NSCJ landelijk uitgekozen examenmoment, worden beoordeeld op het fungeren als arbiter en als hoekscheidsrechter. Wanneer de deelnemer voor beide onderdelen is geslaagd, zal diegene worden ingeschaald als 'District Scheidsrechter 3A'.

2.5 Nationaal Scheidsrechter (N4)

Het niveau van de nationale arbiter arbitreert op het hoogst haalbare niveau in Nederland. Derhalve arbitreert hij of zij bij Nederlandse kampioenschappen, nationale bondskampioenschappen en voorrondes van deze kampioenschappen in de districten (districtskampioenschappen), evenals bij de Nederlandse kwalificatie toernooien en verder alle andere wedstrijden waar men voor uitgenodigd wordt. Met een dergelijk hoog niveau komt ook verantwoordelijkheid. Dat maakt dat het een nationaal arbiter niet is toegestaan te fungeren als coach bij Nederlandse kampioenschappen, nationale bondskampioenschappen en de Nederlandse kwalificatie toernooien. Tot slot mag de scheidsrechter op uitnodiging of op eigen verzoek gaan arbitreran in het buitenland. Hiervan moet vooraf schriftelijk melding worden gedaan aan de NSCJ (zie 5.7) .

Voor de opleiding tot N4-scheidsrechter zijn de volgende toelatingseisen van kracht:

- de deelnemer dient minstens één jaar te hebben gefungeerd als 3A-scheidsrechter;
- de deelnemer dient in het bezit te zijn van de 1^e dan judo;

- de deelnemer dient naar beoordeling van de DSCJ voldoende vaardig gebleken.

Elke arbiter die aan bovengenoemde toelatingseisen voldoet, kan door de DSCJ worden voorgedragen bij de NSCJ om te arbitreran op verscheidene kwalificatietoernooien. Tijdens deze toernooien zal de NSCJ de kandidaat begeleiden. Indien de arbiter na oordeel van de DSCJ voldoende vaardig is gebleken, wordt de kandidaat aangedragen bij de NSCJ voor een landelijk praktijkexamen. Op dit examen wordt door de NSCJ bekeken of de kandidaat op verschillende criteria op N4-niveau presteert. Bij het voldoende presteren, zal de arbiter worden ingeschaald als 'Nationaal Scheidsrechter'.

2.6 Internationaal Scheidsrechter (N5: Continental)

De Continental referee mag bij alle wedstrijden arbitreran in Nederland. Daarnaast arbitreert de Continental referee bij wedstrijden van de European Judo Union. Het is een internationaal scheidsrechter niet toegestaan te fungeren als coach bij wedstrijden van de IJF en/of de EJU, evenals bij Nederlandse kampioenschappen, nationale bondskampioenschappen en de Nederlandse kwalificatie toernooien.

Voor het selectie-en voorbereidingsproces tot N5-scheidsrechter *Continental* zijn de volgende toelatingseisen van kracht:

- de kandidaat dient minstens vier jaar te hebben gefungeerd als N4-scheidsrechter;
- de kandidaat dient zowel nationaal als in het district zeer actief te zijn;
- de deelnemer dient op 31 december van het lopende jaar minimaal de leeftijd van 25 jaar of maximaal de leeftijd van 50 jaar te hebben bereikt;
- de deelnemer dient in het bezit te zijn van de 2^e dan judo;
- de deelnemer dient voldoende uitdrukkingsvaardigheid in de Engelse taal te hebben.

Elke arbiter die aan bovengenoemde toelatingseisen voldoet en na één jaar van uitvoerige observatie voldoende vaardigheid heeft getoond, kan door de NSCJ gevraagd worden het selectie/voorbereidingsproces te doorlopen. De kandidaatstelling wordt één jaar vóór het examen bekend gemaakt aan de kandidaat. Tijdens het voorbereidingsproces zal de kandidaat worden uitgenodigd aan alle nationale evenementen deel te nemen en geniet hij of zij de maximale begeleiding van de NSCJ. Daarnaast zal de kandidaat zich door zelfstudie vertrouwd moeten maken met het wedstrijdreglement van de IJF en de Engelse taal. Daarna zal de kandidaat worden gestuurd naar een PVB op een door de EJU te bepalen evenement.

2.7 Internationaal Scheidsrechter (N5: World)

De World referee mag bij alle wedstrijden arbitreran in Nederland. Daarnaast arbitreert de World Referee bij wedstrijden van de European Judo Union en International Judo Federation. Het is een internationaal scheidsrechter niet toegestaan te fungeren als coach bij wedstrijden van de IJF en/of de EJU, evenals bij Nederlandse kampioenschappen, nationale bondskampioenschappen en de Nederlandse Kwalificatie toernooien.

Voor het selectie-en voorbereidingsproces tot N5-scheidsrechter *World* zijn de volgende toelatingseisen van kracht:

- de kandidaat dient minstens vier jaar te hebben gefungeerd als N5-scheidsrechter *Continental*;
- de kandidaat dient zowel internationaal als nationaal zeer actief te zijn;
- de kandidaat dient door de EJU hoog gekwalificeerd te zijn, waarbij de laatste kwalificatie niet langer geleden dan 12 maanden voorafgaand aan de datum van het examen heeft plaatsgevonden;
- de deelnemer dient op 31 december van het lopende jaar minimaal de leeftijd van 29 jaar of maximaal de leeftijd van 55 jaar te hebben bereikt;
- de deelnemer dient in het bezit te zijn van de 3^e dan judo;
- de deelnemer dient voldoende uitdrukkingsvaardigheid in de Engelse, Franse of Spaanse taal te hebben.

Elke arbiter die aan de bovengenoemde toelatingseisen voldoet, kan door de NSCJ en de EJU worden voorgedragen om deel te nemen aan een PVB op een door de IJF te bepalen evenement.

3. Beoordelingen, bijscholing en behoud van licentie

Arbitrage is vrijwillig maar niet vrijblijvend. Dit betekent dat een arbiter moet voldoen aan verscheidene criteria om de licentie te behouden alsmede een licentie te verkrijgen. Hieronder treft u alle informatie omtrent het beoordelen en het bijscholen van arbiters tot en met niveau 3A. Dit beleid vloeit voort uit hoofdstuk 5 van het [Bondsvademecum](#). Voor de nationale en internationale licenties ligt de uitvoering van onderstaand beleid bij de NSCJ, EJU en IJF. Met vragen omtrent deze hogere licenties, kunt u contact opnemen met de [Voorzitter van de DSCJ](#).

3.1 Jeugdscheidsrechter (N2)

Een jeugdscheidsrechter dient per wedstrijdseizoen tenminste driemaal beschikbaar te zijn om te arbitreran bij een wedstrijd in het district waar hij of zij ressorteert. Elk toernooi dient de jeugdscheidsrechter zich te laten begeleiden en beoordelen door scheidsrechters judo met minimaal niveau 3B. De scheidsrechter dient dit op eigen initiatief te doen middels het portfolio (zie bijlage 1). Aan het eind van het seizoen dient de arbiter een ingescande versie te versturen naar het [lid Promoties & Opleidingen](#).

Vervolgens zal aan het eind van het seizoen op basis van het portfolio voor elke scheidsrechter judo niveau 2 een gemiddelde eindbeoordeling worden gemaakt. Deze gemiddelde eindbeoordeling dient als richtlijn voor de DSCJ om tot een juiste afgewogen beoordeling te kunnen komen. Deze eindbeoordelingen worden door de DSCJ in samenwerking met de betreffende beoordelaars gemaakt. Indien aan de hand van de eindbeoordeling van een jeugdscheidsrechter de DSCJ besluit dat de scheidsrechter niet (meer) voldoet aan de criteria van niveau 2, wordt de betrokkene op de hoogte gebracht van de beoordeling en het volgende seizoen intensiever begeleid door de DSCJ.

Wanneer de scheidsrechter N2 niet **tenminste driemaal** in het desbetreffende seizoen beschikbaar is om te arbitreran bij een districtswedstrijd, wordt hij of zij gevraagd naar de reden van afwezigheid. Indien de reden niet voldoende is of reactie uitblijft, zal de DSCJ de licentie intrekken. De DSCJ meldt deze mutatie aan de betreffende scheidsrechter en binnen 14 dagen tevens schriftelijk aan het betreffende districtsbestuur, alsmede aan de NSCJ. Het districtsbestuur draagt verder zorg voor verwerking door het bondsbureau van de mutaties in de ledenadministratie. Deze districtswedstrijden betreffen toernooien die op het SPS zijn aangemeld en betreffen geen technische dagen of applicatiecursussen.

3.2 District Scheidsrechter (N3B)

Een scheidsrechter niveau 3B dient per wedstrijdseizoen tenminste driemaal beschikbaar te zijn om te arbitreran bij een wedstrijd in het district waar hij of zij ressorteert. De DSCJ kan een scheidsrechter toestemming geven zich beschikbaar te stellen in een ander district. Scheidsrechters met het niveau 3B die in het POP-gesprek (zie 3.4) hebben aangegeven beoordeeld te willen worden, worden met behulp van beoordelingsformulieren beoordeeld door arbiters met minimaal het niveau 3A. De scheidsrechter dient dit op eigen initiatief te doen middels het portfolio (zie bijlage 1). Aan het eind van het seizoen dient de arbiter een ingescande versie te versturen naar het [lid Promoties & Opleidingen](#).

Vervolgens wordt aan het eind van het seizoen voor elk van deze 3B arbiters van alle beoordelingen een gemiddelde eindbeoordeling gemaakt. Deze gemiddelde eindbeoordeling dient als richtlijn voor de DSCJ om tot een juiste afgewogen algehele beoordeling te kunnen komen. Deze eindbeoordelingen worden door de DSCJ in samenwerking met de betreffende beoordelaars gemaakt. De resultaten van de eindbeoordeling kunnen **op aanvraag** aan de desbetreffende arbiter kenbaar worden gemaakt.

Wanneer de scheidsrechter 3B niet **tenminste driemaal** in het desbetreffende seizoen beschikbaar is, niet meer voldoet aan de criteria van niveau 3B of wanneer de scheidsrechter gedurende twee opeenvolgende jaren een districts applicatiecursus en/of technische dag (zie 4.6 & 4.7) niet bijwoont, wordt hij of zij ingeschaald als Jeugdscheidsrechter niveau 2. De DSCJ meldt deze mutatie aan de betreffende scheidsrechter en binnen 14 dagen tevens schriftelijk aan het betreffende districtsbestuur, alsmede aan de NSCJ. Het districtsbestuur draagt verder zorg voor verwerking door het bondsbureau van de mutaties in de ledenadministratie. Deze districtswedstrijden betreffen toernooien die op het SPS zijn aangemeld en betreffen geen technische dagen of applicatiecursussen.

3.3 District Scheidsrechter (N3A)

Een scheidsrechter niveau 3A dient per wedstrijdseizoen tenminste driemaal beschikbaar te zijn om te arbitreran bij een voorronde van een Nederlands kampioenschap of nationaal bondskampioenschap in het district waar hij of zij ressorteert. De DSCJ kan de scheidsrechter toestemming geven zich beschikbaar te stellen in een ander district. Scheidsrechters met het niveau 3A die in het POP-gesprek (zie 3.4) hebben aangegeven beoordeeld te willen worden, worden met behulp van beoordelingsformulieren beoordeeld door arbiters met minimaal het niveau 4 (nationaal). De scheidsrechter dient dit op eigen initiatief te doen middels het portfolio (zie bijlage 1). Aan het eind van het seizoen dient de arbiter een ingescande versie te versturen naar het [lid Promoties & Opleidingen N3A – N4](#).

Vervolgens wordt aan het eind van het seizoen voor elk van deze 3A arbiters van alle beoordelingen een gemiddelde eindbeoordeling gemaakt. Deze gemiddelde eindbeoordeling dient als richtlijn voor de DSCJ om tot een juiste afgewogen algehele beoordeling te kunnen komen. Deze eindbeoordelingen worden door de DSCJ in samenwerking met de betreffende beoordelaars gemaakt. De resultaten van de eindbeoordeling kunnen **op aanvraag** aan de desbetreffende arbiter kenbaar worden gemaakt.

Wanneer de scheidsrechter 3A niet **tenminste driemaal** beschikbaar is om te arbitreran op voorrondes van Nederlands kampioenschappen of nationale bondskampioenschappen, niet meer voldoet aan de criteria van niveau 3A of wanneer de scheidsrechter gedurende twee opvolgende jaren een districts applicatiecursus en/of technische dag (zie 4.6 & 4.7) niet bijwoont, wordt het eerstvolgende seizoen een dossier opgebouwd door de DSCJ. Dit dossier behelst beoordelingen door arbiters met minimaal het niveau 4 (nationaal). Het dossier wordt vervolgens voorgelegd aan de NSCJ, die besluit of de betrokkene wel of niet moeten worden ingeschaald als scheidsrechter niveau 3B. De DSCJ wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van dit besluit en communiceert het besluit schriftelijk aan het districtsbestuur en de betrokkene.

3.4 Persoonlijk Ontwikkel Plan

Indien een arbiter wil promoveren naar een hogere licentie, extra begeleiding wil of persoonsgebonden zaken wil bespreken, kan hij of zij een Persoonlijk Ontwikkel Plan-gesprek (POP-gesprek) aanvragen bij de DSCJ. Dit is een gesprek dat binnen de arbitrage wordt gevoerd tussen de arbiter en de relevante leden van de commissie waarin de ontwikkelbehoefte van de arbiter centraal staat. Deze ontwikkelbehoefte wordt in het gesprek vertaald naar doelstellingen en leerdoelen. Meer informatie omtrent het POP, treft u in de POP-formulieren die de arbiter kan opvragen bij de HR-adviseur van de commissie alvorens diegene het gesprek aangaat.

Zo kan de arbiter in het gesprek kenbaar maken naar een hogere licentie op te willen gaan, waarbij de DSCJ de arbiter kan voorstellen om een portfolio bij te houden en het volgende gesprek aan te grijpen om de voortgang te bespreken. Belangrijk is wel dat de arbiter bij aanvraag van een gesprek niet verzekerd is van een plek in een opleiding zoals omschreven in hoofdstuk 3. Hiervoor is altijd de eigen prestatie leidend.

3.5 Gebruik Portfolio

Binnen de arbitrage is het portfolio dé manier om je eigen ontwikkeling te structureren. Als je examen wil doen, in aanmerking wil komen voor een volgende licentie of als niveau 2 jezelf dient te laten beoordelen, kun je een kopie van je portfolio inleveren bij het [lid Promoties & Opleidingen N3A – N4](#) of [lid Promoties & Opleidingen N1 – N3B](#) (Niveau 2 of Niveau 2 naar Niveau 3B). De leden zullen dan, in samenspraak met de overige leden van de commissie, beoordelen of je portfolio voldoende basis geeft om een opleiding in te gaan dan wel in aanmerking te komen voor een examen.

Het bijhouden van je portfolio (zie *afbeelding 2; bijlage 1*) werkt als volgt:

- Voordat de wedstrijden starten, vraag je aan je mathoofd, coördinator of een scheidsrechter met een hogere licentie of hij / zij je wil begeleiden;
- Je geeft in een kort gesprek met je begeleider voor die dag aan wat de ontwikkelcompetenties zijn en / of waar je die dag aan wilt werken. Deze bepaal je dus zelf;

- Aan het einde van de dag houd je met je begeleider een evaluatiegesprek waarin je de dag bespreekt. Je begeleider geeft (minimaal) twee sterke competenties en twee ontwikkelcompetenties aan;
- Je begeleider geeft een algemene indruk, waarbij er drie mogelijkheden zijn. Wanneer je niet in een traject zit, zal je worden beoordeeld op je huidige niveau. Indien je wel in een traject zit naar een hogere licentie zal de beoordeling worden gebaseerd op het volgende niveau:
 - Onvoldoende: Je presteert onder het gewenste niveau.
 - Voldoende: Je ontwikkelt goed, maar voldoet nog niet geheel aan het niveau.
 - Goed: Je functioneert op een dusdanig niveau dat je het niveau aankan.
- Wanneer je een aantal keer 'goed' gehaald hebt kun je in een POP-gesprek overleggen met de DSCJ voor het in aanmerking komen van een traject dan wel een examen.



Judo Bond Nederland

Portfolio praktijkleren arbitrage



Naam: _____ Huidig niveau: In traject volgend niveau: JA / NEE

Datum	Plaats	Sterke competenties (2)	Ontwikkelcompetenties (2)	Indruk (O / V / G)	Naam tutor	Paraaf tutor

Figuur 2: Portfolio praktijkleren arbitrage

3.6 Applicatiecursus

Elk seizoen wordt er vóór aanvang van het wedstrijdseizoen een applicatiecursus georganiseerd door de DSCJ. De inhoud en organisatie is hierbij afgestemd door het bondsbureau in samenwerking met de NSCJ en DSCJ. De NSCJ wijst hierbij (optioneel) een docent voor deze cursus aan, waarbij de docent heeft deelgenomen aan het EJU-scheidsrechterseminar. Deze cursus is verplicht gesteld voor:

- Jeugdscheidsrechters (N2)
- District scheidsrechters (3B)
- District scheidsrechters (3A)

Bij de applicatiecursussen staat bijscholing en verduidelijking van de regels door middel van beelden, zoals getoond op het EJU-scheidsrechterseminar, centraal. Deze cursus heeft een minimale duur van 4 uur. Indien een scheidsrechter op de voor de applicatiecursus in zijn district vastgestelde datum om enigerlei reden niet aanwezig kan zijn, is deze verplicht de applicatiecursus in een ander district te volgen.

3.7 Technische dag

Naast de applicatiecursussen in de districten organiseert de DSCJ ook een technische dag, waarbij gestreefd wordt deze dag zo kort mogelijk na de Nationale technische dag in de maand januari te houden, al of niet naar voorbeeld van de nationale technische dag. De DSCJ wordt hierin gesteund door de internationale en/of nationale arbitrage die in Noord-Holland ressorteert. Deze technische dag is verplicht gesteld voor:

- Jeugdscheidsrechters (N2)
- District scheidsrechters (3B)
- District scheidsrechters (3A)

De DSCJ bepaalt voor de technische dag naar eigen inzicht voor wat betreft de stof en tijd. De doelstelling is voor elk district duidelijk: *'het beter opleiden van de scheidsrechters'*. De technische dag heeft een minimale duur van 4 uur. Indien een scheidsrechter op de voor de technische dag in zijn district vastgestelde datum om enigerlei reden niet aanwezig kan zijn, is deze verplicht de technische dag in een ander district te volgen.

4. Planning en selectie arbitrage

De DSCJ is verantwoordelijk voor de selectie van de arbitrage op regionale particuliere- en bondstoernooien. Het is van belang voor alle arbiters dat de selectie van de arbitrage op een eerlijke en transparante wijze geschiedt. Daarvoor is de selectieprocedure hieronder nauwkeurig opgeschreven. Let op dat deze procedure kan variëren per district.

4.1 Aanmelding middels het Scheidsrechter Planning Systeem

Elke scheidsrechter dient voorafgaand aan het nieuwe seizoen zijn of haar beschikbaarheid aan te geven middels het SPS. Dit geschiedt via mail vanaf juli. Tot de laatste week van augustus kan men zich op vrijwillige basis inschrijven voor elk toernooi. Belangrijk is dat de scheidsrechter voor elk toernooi, waar hij voor kan officieren, het volgende in het SPS aangeeft:

- Plan mij in: Dit betekent dat jij jezelf beschikbaar stelt voor het toernooi en dat je ingepland kan worden;
- Ik ben beschikbaar: Dit betekent dat je niet zeker weet of je ingepland kan worden voor het toernooi, maar indien later ingepland, wel beschikbaar bent;
- Ik ben verhinderd / ik beslis later of ik kom: Dit betekent dat je niet beschikbaar bent voor het toernooi en ook niet wenst ingepland te worden.

Evenementen die na de laatste week van augustus niet vol blijken te zijn, worden verder aangevuld door de DSCJ met arbiters die niet voldoen aan de aanwezigheidsverplichting zoals gesteld in hoofdstuk 4 en/of arbiters die hebben aangegeven wel beschikbaar te zijn op een onderbezet toernooi. Het is daarom van belang dat elke arbiter voor elk toernooi bovenstaande drie opties aangeeft in het SPS.

Mocht er gedurende het jaar iets veranderen in de agenda en jij als scheidsrechter wel beschikbaar blijkt te zijn, wordt het aangeraden om nogmaals te kijken in het SPS of het desbetreffende toernooi nog arbiters zoekt of (indien er een versterkingsverzoek via de mail is verzonden) aan te melden via de link in de gekregen mail.

4.2 Afzeggen en ruilen

Afmelden is mogelijk wanneer door de wedstrijdsecretaris een fout is gemaakt in de planning met betrekking tot een verhindering in het SPS van een arbiter. Wanneer er geen fout is gemaakt door de wedstrijdsecretaris, dan is de scheidsrechter bij verhindering verantwoordelijk voor het tijdig melden van de absentie. Tijdig is hier het uiterlijk afmelden op de dag waarop de arbiter – middels het SPS – een herinneringsmail heeft ontvangen.

Het afmelden geschiedt ook via het SPS waarbij om een goede reden wordt gevraagd voor de absentie en een mogelijk vervangend toernooi wordt aangedragen. Mocht de scheidsrechter zich niet tijdig en/of zonder opgave van een goede reden absent melden, dan dient de arbiter alsnog present te zijn. Mocht de desbetreffende arbiter alsnog niet in de gelegenheid zijn om te komen, dient de arbiter op zoek te gaan naar een vergelijkbare vervanging. Deze vervanging is pas compleet als de vervanger zich heeft aangemeld middels het SPS en is goedgekeurd door de organisatie en / of DSCJ.

4.3 Acute verhindering

Het kan voorkomen dat een official om verscheidene redenen op zeer korte termijn alsnog is verhinderd en niet aanwezig kan zijn. In dat geval moet de arbiter in kwestie de wedstrijdsecretaris van de DSCJ en de hoofdscheidsrechter op de hoogte brengen van de absentie.

4.4 Toernooi wijziging

Wijzigingen in het toernooi betreffen bijvoorbeeld een annulering van een evenement of het terugschalen in het aantal arbiters (zie 5.5). Wanneer dit plaatsvindt bij een door de bond goedgekeurd toernooi, dient de wedstrijdsecretaris van de DSCJ dit te communiceren met de desbetreffende arbiter(s).

4.5 Afmelding bij te veel arbiters

Indien voor een evenement te veel arbiters zich hebben aangemeld zullen enkele scheidsrechters op de hoogte worden gebracht dat hun diensten niet nodig zijn. Voor een door de bond goedgekeurd toernooi is de keuze over welke arbiter wel of niet welkom is, aan de organisatie van het desbetreffende evenement.

Indien het een bondsevenement betreft zal de DSCJ verantwoordelijk zijn voor de selectie van de arbitrage ploeg van dat evenement. Bij de selectie zal de commissie naar meerdere criteria kijken:

- Het opleidingstraject van de arbiter;
- De gemiddelde eindbeoordeling door de DSCJ (zie hoofdstuk 3);
- De prestaties van de arbiter in voorgaande seizoenen.

Bovenstaande lijst bestaat uit criteria die de DSCJ kan toepassen indien de commissie dat nodig acht. De commissie zou echter, naar eigen oordeel, ook andere selectiecriteria kunnen toepassen. In de mail met betrekking tot de selectie zal de wedstrijdsecretaris communiceren op basis van welke criteria de selectie is gemaakt. Bij bezwaar kan de afgemelde arbiter om nadere toelichting vragen.

4.6 Niet opkomen dagen

Wanneer een ingeplande arbiter niet of niet op tijd komt, of een verhindering doorgeeft die niet legitiem is, dan ontvangt deze een mededeling van Niet Opkomen (NO).

Procedure

- 1) De wedstrijdsecretaris van de DSCJ contacteert bij een NO de arbiter.
- 2) De arbiter kan een NO, indien hij of zij van mening is dat er sprake is van een overmacht situatie, toelichten bij de DSCJ. De wedstrijdsecretaris neemt, vervolgens in samenspraak met de DSCJ, een beslissing om al dan wel niet de NO te laten vervallen.
- 3) Wanneer een arbiter binnen één seizoen drie keer niet opkomt, dan wordt de licentie van deze arbiter voor de rest van het lopende seizoen en het daaropvolgende seizoen ingetrokken/niet verleend. De DSCJ maakt tevens hiervan melding bij de NSCJ.

4.7 Uitzending naar buitenlandse toernooien

Het is mogelijk dat de DSCJ een uitnodiging krijgt van buitenlandse toernooiorganisaties of DSCJ's van andere districten om te arbitreran op een toernooi in het buitenland. In dit geval is de DSCJ verantwoordelijk voor de selectie van arbiters die uitgezonden worden naar het desbetreffende evenement. Bij de selectie zal de commissie naar meerdere criteria kijken:

- Het opleidingstraject van de arbiter;
- De gemiddelde eindbeoordeling door de DSCJ (zie hoofdstuk 3);
- De prestaties van de arbiter in voorgaande seizoenen.

Bovenstaande lijst bestaat uit criteria die de DSCJ kan toepassen indien de commissie dat nodig acht. De commissie zou echter, naar eigen oordeel, ook andere selectiecriteria kunnen toepassen. Indien er een delegatie van Noord-Hollandse scheidsrechters vanuit de DSCJ wordt uitgezonden naar een buitenlands evenement, is er bij voorkeur een DSCJ-lid aanwezig. De aanmeldprocedure zal geschieden zoals hieronder is omschreven.

Het kan ook gebeuren dat je als arbiter – buiten de NSCJ of DSCJ om – een uitnodiging krijgt van collega arbiters, buitenlandse clubs of toernooiorganisaties om te arbitreran op een toernooi in het buitenland. Alvorens een arbiter in het buitenland de JBN vertegenwoordigt, dient de volgende procedure te worden doorlopen:

Procedure

- 1) De uitgenodigde arbiter dient **uiterlijk 2 weken van te voren** hier melding van te maken bij de DSCJ.
- 2) De uitgenodigde arbiter dient de DSCJ in deze mail te verzoeken de NSCJ om toestemming te vragen voor de uitzending.
- 3) De NSCJ geeft – na ontvangst van de mail van de DSCJ – een positief of negatief advies.
- 4) De DSCJ communiceert het oordeel met de betrokken arbiter.

5. Vergoedingen

De arbitrage betreft een vrijwillige hobby die zoveel mogelijk betaalbaar dient te blijven. Hiervoor is een kilometervergoeding en vrijwilligersvergoeding ingesteld door de JBN waar alle toernooien zich aan horen te houden. Deze vrijwilligersvergoeding is niet bedoeld als betaling voor het doen van vrijwilligerswerk, maar als vergoeding van alle door de vrijwilliger gemaakte onkosten in verband met het toernooi. Deze twee typen vergoedingen zijn vastgesteld door het districtsbestuur en bedragen als volgt:

JBN-NH Toernooi (bondstoernooi)

- €7,50 per dagdeel;
- €0,25 per kilometer (retour via de kortste route).

JBN-NH goedgekeurd toernooi (particulier)

- Minimaal €25,- per dag;
- Minimaal €0,21 per kilometer (retour via de kortste route).

Indien u als scheidsrechter van mening bent dat uw vergoeding niet de volledig gemaakte kosten dekt of dat het uitgekeerde bedrag te laag is, dan kunt u dit opnemen met de [wedstrijdsecretaris](#) van de DSCJ.

5.1 Reizen

De reiskosten van scheidsrechters komen voor rekening van verenigingen, toernooiorganisaties of de JBN en het is daarom zaak deze zo laag mogelijk te houden.

Procedure

- 1) Reiskosten voor toernooien worden vergoed op basis van een kilometervergoeding (snelste route) bij gebruik van een auto. Overige kosten (parkeren, tolwegen, pont etc.) moeten worden genoteerd in het opmerkingenveld van het vergoedingsformulier of bij het ontbreken hiervan bij de wedstrijdorganisatie;
- 2) Alleen arbiters die daadwerkelijk hebben gereden komen in aanmerking voor een kilometervergoeding. De rijdende scheidsrechter maakt dit kenbaar aan de wedstrijdorganisatie;
- 3) Bij gebruik van het openbaar vervoer worden de gemaakte kilometers, die men normaal rijdt in de auto, van deur tot deur vergoed;
- 4) Wanneer officials uit dezelfde woonplaats samen staan ingepland, dan worden zij geacht samen te reizen, tenzij de wedstrijd in diezelfde plaats wordt gespeeld;
- 5) De wedstrijdorganisatie kan arbiters niet verplichten samen te reizen naar het toernooi;
- 6) Er worden ook reiskosten vergoed aan arbiters die aanwezig zijn bij stages, workshops of bijscholingsdagen etc. die door de JBN worden georganiseerd.

5.2 Randvoorwaarden toernooi

Elk toernooi, zowel een bondstoernooi als particulier, dient zich aan onderstaande voorwaarden te houden met betrekking tot de indeling van het toernooi:

- 1) Een toernooidag mag maximaal 7 uur bedragen met inbegrip van een maaltijdpauze van minimaal 30 minuten.
- 2) Bij overschrijving van bovenstaande toernooiduur, heeft de scheidsrechter recht op twee dagvergoedingen.

6. Uniformvoorschriften

Van elke judoka wordt verwacht dat hij of zij in een hygiënisch en correct passend uniform de mat op stapt. Dit voorbeeld dient ook gevolgd te worden door de arbitrage. Hieronder zijn de uniformvoorschriften en dresscodes nader gespecificeerd.

6.1 Kledingvoorschriften per niveau

JBN Scheidsrechters die arbitrerende op eigen naam, verenigingsnaam en/of onder auspiciën van de judobond worden geacht om in het voorgeschreven, uniforme tenue te arbitrerende. Te weten:

Licentie	Bovenlichaam	Onderlichaam
Clubscheidsrechter	Oranje JBN Clubscheidsrechtershirt / Eigen clubtenue	Lange broek naar keuze
Jeugdscheidsrechter	Wit gestreken overhemd met lange mouwen, JBN Das	Grijze pantalon, zwarte (over)sokken
Scheidsrechter niveau 3B, 3A, 4	Wit gestreken overhemd met lange of korte mouwen, zwart colbert, JBN Das of JBN Shawl	Grijze pantalon, zwarte (over)sokken
Scheidsrechter niveau 5	Wit gestreken overhemd met lange of korte mouwen, zwart colbert, JBN Das of JBN Shawl, IJF Das	Grijze pantalon, zwarte (over)sokken

6.2 Kledingvoorschriften algemeen

De judobond verschaft de gevraagde kledingstukken niet en daarom zal elke scheidsrechter deze op eigen kosten moeten aanschaffen. Om enige uniformiteit te bieden, treft u hieronder een impressie van de kledingstukken en de links naar de desbetreffende websites.

Heren



Figuur 3: Kledingvoorschriften heren

Dames



Figuur 4: Kledingvoorschriften Dames

Daarnaast dient elke JBN Arbitrator vanaf niveau 2 een das of shawl en de correcte badge te dragen die correspondeert met het niveau van de arbiter. De das / shawl en badge ontvangt de arbiter gratis bij het succesvol voltooien van de opleiding. Mocht er (bij bijvoorbeeld verlies) een nieuw item nodig zijn, dan kan de scheidsrechter deze tegen een vergoeding aanvragen bij de DSCJ. Met betrekking tot de badges mogen enkel onderstaande versies worden gedragen. Deze dienen op het overhemd bevestigd te worden (volledig vastgenaaid heeft de voorkeur). Voor de arbiters die het jasje mogen dragen, kan de badge op het jasje bevestigd worden of gedragen worden middels een houder in de borstzak. Hierbij heeft het de voorkeur dat de badge volledig op het jasje of de houder is bevestigd en niet middels halve maatregelen zoals een speld. Hieronder treft u de geaccepteerde regionale en nationale badges zoals die nu in omloop zijn:



Figuur 5: Geaccepteerde JBN arbiter badges

6.2 Kledingvoorschriften bij warm weer

Bij warm weer kan de hoofdscheidsrechter zijn of haar collega's instrueren het jasje uit te doen. Scheidsrechters behoren deze niet te verwijderen alvorens toestemming is gegeven door de hoofdscheidsrechter. Uniformiteit is hierin belangrijk, dus krijgt een team toestemming dan zullen andere teams moeten volgen.

Bij extreem warm weer, mag de hoofdscheidsrechter zijn of haar collega's instrueren om naast het jasje ook de das af te doen. Zodoende is de nek vrij en kan dat voor de nodige verkoeling zorgen. Scheidsrechters behoren dit niet te doen alvorens toestemming is gegeven door de hoofdscheidsrechter. Uniformiteit is hierin belangrijk. Dus krijgt een team toestemming dan zullen andere teams moeten volgen.

7. Rondom Toernooien

Tijdens en rondom toernooien kan het gebeuren dat deelnemers, coaches of het publiek in verschillende gradaties wangedrag vertonen. Hiervoor heeft de JBN verschillende regels vastgelegd in hoofdstuk 4.03 van het [Bondsvademecum](#). Hieronder treft u de procedures rondom wangedrag in lijn met het beleid van de JBN.

7.1 (Wan)gedrag coaches

De coach, begeleider en verzorger mogen zich niet aanstootgevend gedragen en mogen in geen geval trachten de scheidsrechter te beïnvloeden. Daarnaast dienen zij zich te onthouden van het uiten van scheidsrechterstermen (en gebaren). Het in het openbaar doen van negatieve uitlatingen ten opzichte van scheidsrechters, deelnemers en de organiserende instantie is niet toegestaan.

Procedure

- 1) Een coach, begeleider, of verzorger, die zich niet houdt aan de hiervoor genoemde voorwaarden, wordt door de scheidsrechter (na een mogelijke waarschuwing) gesommeerd zich te verwijderen van de door de organiserende instantie aangegeven plaats en zich verder op te houden op de ruimte die bestemd is voor het publiek (tribune);
- 2) Wanneer een coach, begeleider of verzorger in de ruimte die bestemd is voor het publiek (tribune) zijn onbetamelijke gedrag voortzet kan deze door de organiserende instantie gesommeerd worden het pand te verlaten;
- 3) Van deze gedragingen wordt een rapport gemaakt door de arbiter met eventuele ondersteuning van de DSCJ. Gerapporteerd wordt aan het bondsbestuur indien het wedstrijdactiviteiten betreffen op nationaal niveau, voor het overige aan het districtsbestuur van het district waar de betreffende wedstrijdactiviteit plaatsvindt;
- 4) Het bondsbestuur respectievelijk het betreffende districtsbestuur bepaalt of de zaak zal worden voorgelegd aan de tuchtcommissie.

7.2 (Wan)gedrag deelnemers

De deelnemers dienen zich sportief vóór, tijdens en na een wedstrijd te gedragen en correct op te treden. Een deelnemer maakt zich schuldig aan wangedrag wanneer hij zowel vóór, tijdens als na de wedstrijd:

- Seksueel getinte of andere onnodige woorden / opmerkingen maakt;
- Vloekt;
- Een geloofsovertuiging beledigt;
- Denigrerende / obscene gebaren of minachting / vijandigheid toont.

Deze bovenstaande gedragingen mogen naar geen enkele aanwezige gemaakt worden. Dus niet naar de tegenstander, scheidsrechter, tafeljury, coaches, publiek etc. Daarnaast is het de deelnemer op geen enkele manier toegestaan de instructies van de scheidsrechter te negeren of hem of haar verbaal / non-verbaal ongewenst commentaar te leveren.

Procedure

- 1) Indien een deelnemer gedrag vertoont zoals hierboven is genoemd, kunnen de scheidsrechters in overleg met de hoofdscheidsrechter besluiten de deelnemer te schorsen voor de rest van het toernooi. Zij dienen vervolgens het voorval aan de organiserende instantie te melden, welke hiervan een rapport opmaakt;
- 2) Gerapporteerd wordt aan het bondsbestuur indien het wedstrijdactiviteiten betreffen op nationaal niveau, voor het overige aan het districtsbestuur van het district waar de betreffende wedstrijdactiviteit plaatsvindt;
- 3) Het bondsbestuur respectievelijk het betreffende districtsbestuur bepaalt of de zaak zal worden voorgelegd aan de tuchtcommissie.

7.3 Gedragscode arbitrage

Een arbiter van de Judo Bond Nederland:

- 1) Voert zijn taak zo goed mogelijk uit;
- 2) Heeft en neemt zijn eigen verantwoordelijkheid voor de uitoefening van zijn taak binnen de richtlijnen van de Nationale Scheidsrechters Commissie Judo / Jiu-Jitsu;
- 3) Is correct in kleding, gedrag en houding, ook buiten de wedstrijdruimte;
- 4) Neemt de grenzen van zijn deskundigheid in acht. Is gehouden andere deskundigen in te schakelen wanneer aard en omvang van problemen zijn deskundigheid overstijgen;
- 5) Is verantwoordelijk voor de verdere ontwikkeling van zijn deskundigheid als arbiter;
- 6) Is zich voortdurend bewust van zijn voorbeeldfunctie in optreden, taalgebruik en nauwgezetheid, bewaakt waarden en stelt normen, staat model voor correct gedrag en komt zijn afspraken na;
- 7) Probeert ten alle tijden de schijn van partijdigheid te vermijden, bijvoorbeeld door geen wedstrijden te arbitreran waarbij sprake is van nauwe persoonlijke banden met deelnemers, coaches of verenigingen.
- 8) Nuttigt vóór, tijdens en in de pauze(s) van wedstrijden geen alcoholische dranken;
- 9) Respecteert de deelnemers, coaches, trainers en alle aanwezigen bij een evenement;
- 10) Discrimineert niemand vanwege leeftijd, geslacht, huidskleur, ras, seksuele geaardheid, beroep, mentale toestand of handicap, religie of politieke overtuiging;
- 11) Onthoudt zich van uitlatingen en gedragingen met een discriminerend of anderszins beledigend karakter, alsmede van uitlatingen en gedragingen waarvan hij kan of behoort te weten dat deze voor een derde schadelijk zijn;
- 12) Onthoudt zich van enig advies noch stimuleert ter zake van het gebruik of doen gebruiken van verboden middelen (doping);
- 13) Gaat professioneel om met het overwicht dat voortvloeit uit zijn functie;
- 14) Toont betrokkenheid met de deelnemer en bewaart daarbij professionele distantie;
- 15) Onthoudt zich van elke vorm van seksueel machtsmisbruik, seksuele intimidatie of seksueel getinte verbale uitingen of toespelingen tegenover de deelnemer of anderen binnen zijn (werk)omgeving. Zorgt ervoor dat noodzakelijk lichamelijk contact functioneel is en niet misverstaan kan worden. Als de situatie daartoe noopt, zijn meelevende, bemoedigende of troostende aanrakingen als uitingen van emoties zeker geoorloofd. Zorgvuldigheid is hierbij geboden, want niet elke deelnemer stelt aanrakingen op prijs;
- 16) Realiseert zich dat bepaalde situaties of vriendelijke handelingen door deelnemers of buitenstaanders misverstaan kunnen worden en kunnen leiden tot beschuldigingen van seksuele intimidatie;
- 17) Zal vooraf, tijdens en/of na de wedstrijden, tijdens reizen en dergelijke, gereserveerd en met respect omgaan met de deelnemer(s);
- 18) Spoort waar nodig de deelnemer aan zich overeenkomstig de morele code van het budo en de regels van de JBN-sporten te gedragen en op respectvolle wijze om te gaan met andere deelnemers. Geeft zelf hierbij het voorbeeld;
- 19) Bevordert fair play en onthoudt zich van aanwijzingen of opdrachten aan de deelnemer die daarmee in strijd zijn.

7.4 Vertrouwenscontactpersoon JBN

Grensoverschrijdend gedrag komt voor in alle gelederen van de samenleving, zo ook in de judosport. Hoewel we het liever niet meemaken is het belangrijk om te weten dat er een plek is waar je naartoe kunt om dit te melden.

De vertrouwenscontactpersoon van de Judo Bond Nederland is Lenie Heijboer. Deze persoon is als volgt te bereiken:

Lenie Heijboer

lenie.heijboer26@ziggo.nl

+31612577760

Voor districts-specifieke zaken kan ook de HR-adviseur van de DSCJ benaderd worden als vertrouwenscontactpersoon. Deze persoon is als volgt te bereiken:

Anneke Verbeek

anneke.verbeek@live.nl

+31657333059

<https://www.jbn.nl/kenniscentrum/veilig-sporten/seksuele-intimidatie-in-de-sport/>